



А И С С К У П Р

Система предназначена обеспечить организацию своевременного контроля поручений руководителя, документально закреплённых за исполнителями в муниципальных образованиях и организациях / учреждениях различных форм собственности, а также в органах власти муниципального уровня.



АИСС КУПР – удобный для руководителя и его подчиненных инструмент, оказывающий содействие в принятии своевременного, качественного, действенного решения, позволяющий объективно оценивать деятельность подразделений, осуществлять предупредительный контроль, получать сравнительный анализ в различных разрезах о деятельности организации и подразделений, создавать действенные механизмы контроля, мотивации, благоприятно влияющие на деловой климат в организации.

АИСС КУПР успешно функционирует в организациях / учреждениях с различной отраслевой специализацией.

Внедрение системы позволяет:

- Обеспечить регистрацию в электронных журналах входящих, исходящих и внутренних документов с автоматическим присвоением регистрационного номера согласно принятого у Заказчика порядка.
 - Обеспечить ведение картотеки всех документов, хранение в базе данных электронных образов документов и их приложений.
 - Вести произвольное число журналов в электронном виде для регистрации документов.
 - Осуществлять быстрый поиск в базе данных любых документов с возможностью их распечатки, применяя систему запросов.
 - Регистрировать поручения руководителя с указанием исполнителей.
 - Осуществлять контроль за своевременным исполнением поручений.
 - Повысить эффективность исполнительской дисциплины в организации.
- Автоматически отслеживать состояние исполнения документов с интерпретацией этого состояния в цветовом изображении их в реестре документов следующим образом:
 - выполненные документы маркируются зеленым цветом;
 - документы, срок исполнения которых прошел, маркируются красным цветом;
 - документы, срок исполнения которых наступает в течение «К» дней от текущей даты, маркируются желтым цветом;
 - документы, срок исполнения которых больше «К» дней от текущей даты маркируются белым цветом;
 - документы, в регистрационных карточках которых были внесены исполнителем изменения, маркируются синим цветом.

Внедрение системы позволяет



Космос-2

- Обеспечить оперативное получение информации о ходе выполнения поручений руководителя по любой комбинации уровней контроля: тип документа, куратор, подразделение, исполнитель (соисполнитель) с произвольной глубиной вложенности и другим уровням контроля по потребности Заказчика.
- Обеспечить оперативность получения различных отчетов типа: «Предупредительный контроль», «Перечень просроченных документов», «Анализ исполнительской дисциплины», «Статистический анализ» и другие.
- Обеспечить надёжную защиту информации, используя для этого доступ, защищенный паролем, в соответствии с должностными обязанностями пользователя и за счет разграничения полномочий для пользователей системы.
- Настраивать систему под требования и особенности обработки документов у Заказчика.

Особенности системы

- Простота и наглядность в эксплуатации системы, дружественный интерфейс.
- Отсутствие ощутимых ограничений на объем базы данных.
- Широкие возможности ее развития с учетом простоты архитектуры и технологии построения.

Технические требования

- Процессор Intel Pentium Core 1.5 ГГц и выше;
- Оперативная память – от 1 Гб;
- Жесткий диск – от 100 МВ свободного места на диске;
- Операционная система – семейство Windows (XP и выше);
- Локальная сеть – 100 Мбит, возможна организация связи клиентских мест с сервером посредством выделенных линий;
- Возможно использование бесплатной версии СУБД MS SQL Server Express.

Применение системы

На базе ядра АИСС КУПР разработаны и внедрены прикладные решения для автоматизации работы организаций и учреждений, которые занимаются:

- Экспертизой проектно-сметной документации и инженерных изысканий в строительной отрасли (АИСС КУПР-Экспертиза).
- Предоставлением государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (АИСС КУПР-МФЦ).

АИСС КУПР может быть использована для организации различных картотек, реестров, архивов в качестве дополнительного инструмента при работе с крупными корпоративными информационными системами. Например, эта система применяется в органах МВД для организации учета и контроля исполнения мероприятий и документов.

